### ПЛАН

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БУГУЛЬМИНСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

***2024 год – Год семьи в российской Федерации***

***2024год – Год организационно-кадрового единства в Профсоюзе***

**1.Организационно-уставная деятельность**

**Конференция**

|  |  |
| --- | --- |
| VIII отчетно-выборная конференция Бугульминской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования | **сентябрь** |
| **Заседание Совета**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Итоги выполнения Территориального Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета БМР РТ и Советом Бугульминской Территориальной организацией за 2021-2023год.2.Заключение и подписание Территориального Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета БМР РТ и Советом Бугульминской Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026г.  |  **февраль** |
| 3.Утверждение сметы доходов и расходов на 2024 год |  **февраль** |

**Заседания Президиума** |
| **февраль** |
| 1 | О численности организации по состоянию на 01.01.2024 г., итоги статотчетов ППО и сводного статотчета территориальной организации | Козицкая Е.Ю. |
| 2 | Итоги работы по ОТ | Ибраева Ф.Р. |
| 3 | Итоги работы правовой инспекции  | Хасанова А.Н. |
| 4 | Итоги совместной работы с Советом молодых педагогов | Алексеева А.В. |
| 5 | Работа КРК за 2023 г. | ГригорьеваО.А. |
| 6 | О проведении отчетов и выборов в ППО | Трофимова И.А. |
| 7 | Колдоговорная кампания в 2024 г. | Трофимова И.А. |
| 8 | Спартакиада – 2024  | Валитов А.А. |
| 9 | Финансовые вопросы | КолесниковаГ.Н. |
| **апрель** |
| 1 | Итоги плановой тематической проверки «Актуализация трудовых договоров в образовательных организациях» | Хасанова А.Н. |
| 2 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. | Трофимова И.А. Президиум |
| 3 | Финансово-хозяйственная деятельность Территориальной организации | Колесникова Г.Н. |
|  4 | О работе профсоюзных комитетов в первичных профсоюзных организациях | Козицкая Е.Ю. |
| 5 | О реализации Профсоюзных проектов и программ | Козицкая Е.Ю. |
| 6 | Финансовые вопросы | КолесниковаГ.Н. |
| **ноябрь** |
| 1 | Итоги отчетно-выборной кампании Бугульминской территориальной организации |  |
| 2 | Соблюдение режима труда и отдыха. Обеспечение средствами оказания первой помощи | Хасанова А.Н. |
| 3 | Состояние информационной работы в первичных профсоюзных организациях | Трофимова И.А. Хасанова А.Н. |
| 4 | Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства ППО с 100% профсоюзным членством. | Козицкая Е.Ю. председатели ППО |
| 5 | Организация новогодних мероприятий | Трофимова И.А. Президиум |
| 6 | Финансовые вопросы | КолесниковаГ.Н. |
| **декабрь** |
| 1 | Утверждение Плана основных мероприятий на 2025 год | Трофимова И.А. |
| 2 | Утверждение учетной политики | Трофимова И.А. |
| 3 | Утверждение резерва на должность председателя территориальной организации | Трофимова И.А. |
| 4 | Финансовые вопросы | Трофимова И.А. |

**1.2.Общие мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1.2.1. | Заседание совета молодых педагогов. | по отдельному плану | Председатель Совета молодых педагогов |
| 1.2.2. | Участие во Всероссийских и республиканских акциях Профсоюза.  | в течение года | Председатель территориальной организации, председатели ППО |
| 1.2.3. | Организация и проведение Спартакиады работников образования. | в течение года | Председатель территориальной организации, президиум  |
| 1.2.4. | Реализация мероприятий в рамках проведения Года организационно-кадрового единства и Года семьи | в течение года | Президиум, Совет территориальной организации |
| 1.2.5. | Оформление наградных материалов  | в течение года | Председатель организации, президиум  |
|  1.2.6. | Приобретение имиджевой продукции с символикой Профсоюза.  | в течение года | Председатель территориальной организации |
| 1.2.7. | Участие в августовской педагогической конференции. | август | Председатель |
| 1.2.8. | Проведение профсоюзных собраний в первичных профсоюзных организациях «Отчет о выполнении КД за 2021-2023 г. и принятие коллективных договоров на 2024-2026 г.г.» | по графику ППО | Председатели ППО |
| 1.2.9. | Подготовка и участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя. | октябрь | Председатель территориальной организации |
| 1.2.10. | Организация отдыха и оздоровления членов Профсоюза и их семей. | в течение года | Председатель организации, Козицкая Е.Ю., председатели ППО |

**1.3. Работа с первичными профсоюзными организациями.**

|  |
| --- |
|  |
| 1.3.1. | Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза. | в течение года | Председатель организации,президиум  |
| 1.3.2. | Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по заключению соглашений по охране труда , по специальной оценке условий труда. | в течение года | Внештатный технический инспектор труда, Хасанова А.Н. |
| 1.3.3. | Оказание методической помощи председателям первичных профсоюзных организаций по вопросам внутрисоюзной работы. | в течение года | Председатель БТО, аппарат  |
| 1.3.4. | Проведение семинара по обучению профактива по безопасным условиям труда в образовательных организациях. | по плану специалиста по ОТ УО | Председатель организации, внештатный технический инспектор труда |
| 1.3.5. | Оказание методической и финансовой помощи Совету молодых педагогов. | в течение года | Председатель организации  |
| 1.3.6. | Экспертиза коллективных договоров | в течение года | Председатель , Хасанова А.Н. |
| 1.3.7. | Проведение семинара для членов ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций. | по плану комиссии | Председатель ревизионной комиссии  |
| 1.3.8. | Индивидуальные беседы по организации работы профсоюза с вновь избранными председателями первичных профсоюзных организаций. | в течение года | Председатель, Президиум организации |
| 1.3.9. | Работа с письмами, обращениями членов профсоюзной организации. | в течение года | Председатель организации, Хасанова А.Н. |
| 1.3.10. | Проведение встреч с коллективами образовательных учреждений. | в течение года | По заявкам ППО |
| 1.3.11. | Проведение тематических проверок | по плану правового инспектора | Хасанова А.Н. |

1.4. Информационная работа

|  |
| --- |
|  |
| 1.4.1. | Взаимодействие со средствами массовой информации  | в течение года | Президиум Председатели ППО. |
| 1.4.2. | Своевременное информационное наполнение сайта организации Профсоюза в сети Интернет. | в течение года | Ответственный за информационную работу. |
| 1.4.3. | Направление информации о деятельности организации Профсоюза для размещения на сайте республиканской организации Профсоюза. | в течение года | Ответственный за информационную работу. |
| 1.4.4. | Подготовка и размещение публичного отчета профсоюзной организации в общем доступе. | Февраль | Председатель ответственный за информационную работу |
| 1.4.5. | Актуализация раздела «Профком» на портале «Электронное образование РТ» | в течение года | Председатели ППО |
| 1.4.6. | Ведение страниц (В контакте, Телеграм). | в течение года | Ответственный за информационную работу |
| 1.4.7. | Оказание методической и консультационной помощи первичным профсоюзным организациям по вопросам информационной работы. | в течение года | Ответственный за информационную работу. |
| 1.4.8. | Подготовка информационной и методической литературы : информационных листков, буклетов по всем направлениям внутрисоюзной работы. | в течение года | Аппарат территориальной организации |
| 1.4.9. | Проведение работ и оказание консультационной помощи при работе в АИС | в течение года | Председатель, ответственный за работу в АИС |

**1.5. Финансовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5.1. | Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной , организационной деятельности районной организации Профсоюза. | февраль | Бухгалтер территориальной организации |
| 1.5.2. | Осуществление ревизии финанасово-хозяйственной деятельности организации, первичных профсоюзных организаций. | по плану КРК | Председатель ревизионной комиссии |
| 1.5.3. | Контроль за полнотой отчисления профсоюзных взносов первичными профсоюзными организациями. | в течение года | Председатель ревизионной комиссии |

**1.6. Взаимодействие с управлением образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6.1. | продолжать практику совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и правовых интересов работников; |
| 1.6.2. | обеспечить работу комиссии по контролю за выполнением Соглашения между Управлением образования исполнительного комитета БМР и Бугульминской территориальной организацией Общероссийского Профсоюза образования |
| 1.6.3. | осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам образования |
| 1.6.4. | обеспечить организацию квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда |

**ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.**

**1. для председателей первичных профсоюзных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Срок** |
| **1** | Отчёты и выборы в Профсоюзе. | январь |
| **2** | Профсоюзное собрание. Как подготовить, провести и правильно оформить протокол. | февраль |
| **3** | Правовая основа социального партнерства. Коллективный договор, как средство защиты прав и профессиональных интересов работников образования. | март |
| **4** | О работе комиссий при профкоме. | апрель |
| **5**  | Работа первичной профсоюзной организации по социальной защите членов профсоюза. | сентябрь |
| **6** | Права и обязанности членов Профсоюза. | ноябрь |

**2. для уполномоченных по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Срок** |
| **1** | Соблюдение режима труда и отдыха в учреждениях образования. | 1 раз в квартал |
| **2** | Основные требования к ведению документации уполномоченного по ОТ | 1 раз в квартал |
| **3** | О совместной работе уполномоченного по ОТ профсоюза и комиссии по охране труда | 1 раз в квартал |

**3. для председателей ревизионных комиссий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Срок** |
| **1** | Алгоритм проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в год |
| **2** | Методика проверки делопроизводства в первичной профсоюзной организации | 1 раз в год |
| **3** | Ведение финансовой отчетности | 1 раз в год |

**4.СОВМЕСТНО С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- продолжать практику совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и правовых интересов работников;

- обеспечить работу комиссии по контролю за выполнением Соглашения между управлением образования и Советом ;

- осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам образования

 срок: постоянно

 отв. Трофимова И.А.

 члены Президиума СПО

- обеспечить организацию квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда

 срок: постоянно

 отв.Хасанова А.Н.

**II. Взаимодействие с районными органами власти, отделом образования Администрации Егорлыкского района.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Развитие форм и методов взаимодействия районного совета Профсоюза с органами власти (Администрацией Егорлыкского района, отделом образования Администрации Егорлыкскго района, инспекцией по труду Администрации района).  | Весь период | Председатель районной организации,президиум районного совета профсоюза |
| 2.2. | Экспертиза проектов муниципальных законов и иных нормативных актов. | Весь период | Председатель районной организации.  |
| 2.3. | Взаимодействие в области:-оплаты труда работников образовательных учреждений;-выполнение целевых показателей в соответствии с указом Президента России. | Весь период | Председатель районной организации, председатели ППО |
| 2.4. | Участие в совещаниях руководителей образовательных организаций . | Весь период | Председатель районной организации, внештатный технический инспектор |
| 2.5. | Участие в работе комиссии отдела образования Администрации Егорлыкского района по аттестации , награждению работников образовательных учреждений района. | Весь период | Председатель районной организации |
| 2.7. | Участие в комиссии инспекции по труду Администрации Егорлыкского района по проведению проверок образовательных учреждений по вопросам соблюдения трудового права. | Май-июнь | Внештатный правовой инспектор труда Профсоюза |
| 2.8. | Проведение совместных комплексных и тематических проверок в образовательных учреждениях со специалистом отдела образования. | Март, май, сентябрь, ноябрь | Внештатный инспектор труда Профсоюза правовой члены правовой службы |
| 2.9. | Анализ выполнения Соглашения между отделом образования и районной профсоюзной организацией. | Весь период |  Председатель районной организации,президиум районной организации |

**ПЛАН**

**мероприятий Егорлыкской районной организации Профсоюза по усилению мотивации профсоюзного членства и укрепления организационного единства на 2023год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. | Анализ профсоюзного членства в первичных организациях. | февраль | Председатель районной организации,председатели ППО |
| 2. | Организация встреч профактива с коллективами образовательных учреждений. (МБОУ Ильинская ООШ№21, МБОУ Войновская СОШ№9, МБДОУ №33 «Светлячок», МБОУ №3 «Аленка». | Весь период | Председатель районной организации,председатели ППО |
| 3. | Организация работы по вовлечению в ряды Профсоюза работников образовательных учреждений. | Весь период | Председатель районной организации,председатели ППО. |
| 4. | Организация работы по постановке на учет молодых специалистов. | Весь период | Совет молодых педагоговПредседатели ППО |
| 5. | Анкетирование работников образовательных учреждений с целью выявления роли и значения профсоюзной организации. | Апрель | Председатель районной организации,председатели ППО. |
| 6. | Организация системы поощрения (грамоты. благодарности, ценные подарки) активу Профсоюза. | Весь период | Президиум районной профсоюзной организации |
| 7. | Индивидуальные беседы с работниками ОУ по вовлечению их в ряды Профсоюза. | Весь период | Председатели ППО |
| 8. | Обобщение передового опыта работы по мотивации профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях. | Июнь | Президиум районной профсоюзной организации |
| 9. | Проведение заседания районного совета Профсоюза по совершенствованию мотивационной работы. | Март | Президиум районной профсоюзной организации |
| 10. | Освещение работы профсоюзных организаций на страницах СМИ, сайтах, информационных уголках Профсоюза. | Весь период | Президиум районной профсоюзной организации |
| 11. | Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий , направленных на создание привлекательного имиджа профсоюзной организации.  | Весь период | Президиум районной профсоюзной организацииПредседатели ППО |
| 12. | Организация работы по оздоровлению работников образовательных учреждений, членоа профсоюза и их семей. | Весь период | Президиум районной профсоюзной организацииПредседатели ППО |
| 13. | Повышение эффективности работы профсоюза по защите социально-трудовых профессиональных прав и интересов членов Профсоюза. | Весь период | Президиум районной профсоюзной организацииПредседатели ППО |